



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

3.2.1 Antes do pagamento, a Administração procederá à consulta junto ao SICAF - Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores, para verificação da situação do cadastro, relativa às condições dos documentos obrigatórios e/ou nos sites da Secretaria da Receita Federal, do Instituto Nacional da Seguridade Social e da Caixa Econômica Federal. Caso a contratada não esteja regular, ficará a seu cargo a apresentação da documentação que ateste sua regularidade para possibilitar a efetivação do pagamento.

3.3 Nos casos de eventuais atrasos no pagamento, desde que para tanto a contratada não tenha concorrido de alguma forma, mediante pedido seu, o valor devido será atualizado, desde o dia imediatamente posterior ao fim do prazo determinado no subitem 3.1, até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I, \text{ onde:}$$

EM: Encargos Moratórios;
 N: Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
 VP: Valor da parcela paga;
 I: Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{365}{(IPCA/100)}$$

IPCA: Índice de Preço ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data de adimplemento da etapa.

3.3.1 O presente critério aplica-se aos casos de compensações financeiras por eventuais atrasos de pagamentos e aos casos de descontos por eventuais antecipações de pagamento.

3.4 No valor a ser pago pela execução do objeto do contrato estarão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução dos serviços, encargos sociais, seguros, custos de mão de obra, benefícios diversos, tributos e quaisquer outros encargos que vierem a existir sobre os aludidos serviços, constituindo assim, a única remuneração pelos serviços contratados.

3.5 Quando da realização do pagamento, a SR/DPF/AL procederá a efetivação das retenções devidas por imposição legal e, em especial, das consignadas na Instrução Normativa nº 480/2004 - SRF.

3.6 - Se a empresa for optante do SIMPLES, deverá anexar à nota fiscal/fatura documento que comprove esta opção, situação em que não incidirão as retenções legais.

3.7 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

3.8 Os prazos de que tratam o subitem 3.1. só começarão a correr caso a regularidade do fornecedor possa ser verificada.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Os recursos para lastrear as despesas decorrentes da aquisição do objeto desta contratação estão consignados no Orçamento Geral da União, fonte 100, elemento de despesa 3390.37 e Nota de Empenho nº 2006NE900093.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

5.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

5.2 Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;

5.3 Proceder ao pagamento do contrato na forma e no prazo pactuados;

5.4 Rejeitar no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o contrato;

5.5 Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;

5.6 Designar um servidor como fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar a fatura, conforme previsto no art. 67 da lei nº 8.666/93;

5.7 Disponibilizar instalações sanitárias e vestiários com armários e guarda-roupas para os funcionários da CONTRATADA que prestam serviços em suas dependências;

5.8 Destinar local para guarda dos produtos de limpeza, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios a serem utilizados na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 e demais legislação aplicável, da disponibilização dos empregados para execução dos serviços, dos produtos de limpeza, materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, deverá a CONTRATADA obedecer as seguintes disposições:

6.1.1 Manter os profissionais nos horários pré-determinados pela CONTRATANTE;

6.1.2 Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados nos termos da legislação vigente;

6.1.3 Responder pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

6.1.4 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, designando empregados portadores de atestados de antecedentes criminais e com funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

6.1.5 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação pela Administração, qualquer empregado com conduta incompatível com a moral, os bons costumes e a boa execução do objeto do contrato;

6.1.6 Manter seu pessoal uniformizado identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e providendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's (no mínimo: luvas e calçado fechado adequado = tênis, sapato ou botina, conforme o serviço a ser executado);

6.1.7 Manter sediados junto à Administração durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

Av. Walter Ananias, S/N - Jaraquá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

6.1.8 Manter a disposição, todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, e em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

6.1.9 Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;

6.1.10 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente do serviço, de forma a obter operação correta e eficaz, realizando o serviço de forma metódica e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto do serviço e elaborar, mensalmente, relatório contendo os resultados desse acompanhamento e as eventuais justificativas para os serviços descritos no item 14 do Termo de Referência que, por algum motivo, deixou de ser efetuado ou o foi de forma a não atender ao padrão de qualidade exigido, de maneira que essa descrição será observada como "checklist", sendo o referido relatório entregue ao fiscal do contrato designado pela contratante;

6.1.11 Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos permanecendo nos locais de trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços designado pela CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

6.1.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

6.1.13 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

6.1.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

6.1.15 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

6.1.16 Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Contratante, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas e, em caso de ausências, estas deverão ser supridas de imediato;

6.1.17 Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

[Assinaturas manuscritas]



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

6.1.18 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

6.1.19 Fornecer o material necessário para a perfeita execução dos serviços contratados de acordo com a qualidade e as quantidades especificadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital);

6.1.20 Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

6.1.21 Os serviços deverão ser executados de forma a não interferirem no bom andamento da rotina de funcionamento da Administração;

6.1.22 Os materiais empregados na execução dos serviços serão sempre gêneros de primeira qualidade e a entrega será efetuada até o dia 05 de cada mês, no horário de funcionamento externo desta Superintendência, na SR/DPF/AL, com endereço na Av. Walter Ananias, s/n, Jaraguá, Maceió/AL, sempre na presença do preposto e do fiscal do contrato formalmente designado pela CONTRATANTE;

6.1.23 Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.24 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE, com relação ao contrato e suas atribuições;

6.1.25 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificar o vício, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

6.1.26 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não resultando em exclusão ou redução dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte da CONTRATANTE;

6.1.27 Executar os serviços objeto do contrato através de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções, causem ao contratante ou à terceiros, podendo a CONTRATANTE, inclusive, solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente;

6.1.28 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependência da CONTRATANTE;

[Assinaturas manuscritas em azul]



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

Av. Walter Ananias, S/N - Jaraquá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

6.1.29 Cumprir e fazer cumprir seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou conveniados;

6.1.30 Comunicar à fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

6.1.31 Assinar o contrato no prazo de 04 (quatro) dias úteis, contados da comunicação da contratante, que poderá ser efetuada por meio de contato telefônico, envio de fax ou de e-mail, ou qualquer outro meio hábil, sob pena de aplicação das sanções constantes do subitem 8.1.

6.1.32 Cumprir as rotinas e procedimentos de segurança segundo as normas especificadas pelo Ministério do Trabalho e as demais normas específicas para trabalhos internos na SR/DPF/AL. Toda e qualquer ocorrência de acidente ou quase acidente deverá ser comunicado ao Setor Regional Administração SR/DPF/AL pela LICITANTE VENCEDORA, por meio de comunicação específica para controle e análise.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 - As tarefas deverão ser desempenhadas nas frequências e da forma a seguir descritas:

ÁREAS INTERNAS

7.1.1 - Diariamente:

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelho elétricos, extintores de incêndio, etc.;

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

- Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;

- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;

- Varrer, remover manchas e lustrar os rodapés encardados de madeira;

- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de mármore e emborrachados;

- Varrer os pisos de cimento;

- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

- Limpar os elevadores (piso e cabine) com produtos adequados;

- Passar pano úmido com álcool nos tampas das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;

- Limpar os corrimãos;

- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;

- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

7.1.2 - Semanalmente:

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encardados;

- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerrar e lustrar;

- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

7.1.3 - Mensalmente:

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.
- 7.1.4 - Anualmente:
 - Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
 - Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
 - Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

ESQUADRIAS EXTERNAS

- 7.1.5 - Quinzenalmente:
 - Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.
- 7.1.6 - Semestralmente:
 - Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

ÁREAS EXTERNAS

- 7.1.7 - DIARIAMENTE:
 - Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
 - Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmoreite e emborrachados;
 - Varrer as áreas pavimentadas;

- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;

- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

7.1.8 - SEMANALMENTE:

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmoreite e emborrachados, com detergente, encerrar e lustrear;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

7.1.9 - MENSALMENTE, UMA VEZ.

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
- Os serviços de paisagismo com jardinagem, adubação, aplicação de defensivos agrícolas não integram a composição de preços contemplados por esta IN, devendo receber tratamento diferenciado.

7.2 - Definição De Saneantes Domissanitários.

São substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo :

- Desinfetantes : destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;
- Detergentes : destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;

- Material de higiene : papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.

- São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.

7.3 Os materiais a serem utilizados na prestação dos serviços deverão estar de acordo com a relação contida no item 15 do Termo de Referência.

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraquá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O contrato deverá ser observado fielmente pelas partes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

8.2 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da SR/DPF/AL, especialmente designado, denominado FISCAL DO CONTRATO, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas ao Gestor de Contratos da SR/DPF/AL em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

8.3 A CONTRATADA deverá indicar um sócio-gerente ou um preposto que possa ser encontrado mediante contato telefônico durante o horário comercial, com competência para tomar decisões em assuntos relacionados à execução do contrato, especialmente no cumprimento das determinações do fiscal do contrato ou do Gestor de Contratos da SR/DPF/AL, conforme o caso;

8.4 A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente:

- a) As normas e especificações constantes no presente Termo de Referência;
- b) As normas da ABNT;
- c) As disposições legais da União, do Estado e do Município e regulamentos do DPF;
- d) Aos regulamentos das empresas concessionárias;
- e) As prescrições e recomendações dos fabricantes;
- f) Na falta de norma específica da ABNT, às normas consagradas internacionais.

8.5 Os materiais a serem utilizados para a execução dos serviços deverão ser de qualidade superior e nas especificações mínimas expressas neste Termo de Referência, quando houver esta especificação, podendo a critério do CONTRATANTE ser solicitado reconhecimento desta qualidade através do órgão responsável por expedir a certificação.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

10.1 - Até 30 (trinta) dias após a assinatura deste instrumento contratual, a LICITANTE VENCEDORA prestará garantia para o cumprimento do contrato, em favor da contratante, correspondente a 5% (cinco por cento) do **valor estimado**, a ser escolhida pela contratada em uma das seguintes modalidades:

10.1.1 - Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizada pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

10.1.2 - Seguro-garantia.

10.1.3 - Fiança bancária

10.2 - Após o cumprimento fiel e integral do contrato, desde que não haja pendências, a contratante devolverá a contratada a garantia prestada, conforme a modalidade adotada.

10.3 - Tratando-se de fiança bancária deverá constar do instrumento a renúncia expressa pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 a 835, do Código Civil Brasileiro.

10.4 - O valor da garantia poderá ser utilizado para corrigir as imperfeições verificadas na execução dos serviços, bem como nos casos decorrentes de inadimplemento contratual e de indenização por danos causados ao patrimônio da União ou de terceiros.

10.5 - O valor da garantia se reverterá em favor do DPF, até o limite da(s) multa(s), perdas e danos efetivamente apurados, no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da contratada, sem prejuízo do ajustamento das ações cabíveis.

10.6 - Quando houver a utilização da garantia, a contratada deverá promover o reforço da mesma, no valor da quantia utilizada.

10.7 - O não cumprimento no disposto nesta cláusula sujeitará o contratado às sanções por descumprimento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa contratada às sanções previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei 8.666/93, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar a mesma as seguintes sanções:

10.1.1 - Advertência;

10.1.2 - Multa de 0,3% (zero virgula três décimos por cento), por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor total do contrato, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

10.1.3 - Multa de 0,5% (zero virgula cinco décimos por cento), por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor total do Contrato, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

10.1.4 - Multa indenizatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;

10.1.5 - **Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Federal, por até 05 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 da Lei 8.666/93;

10.1.6 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel./Fax. (82) 3216 - 6793

10.1.7 - No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

10.2 - As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.3 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.4 - As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceite pela contratante.

10.5 - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

10.6 - A multa aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Caberá a rescisão de Contrato na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no Art. 78 da Lei 8.666/93.

11.2 - A rescisão do Contrato poderá ser:

11.2.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da administração nos casos enumerados nos incisos I a XI e XVII do Art 78 da Lei 8.666/93;

11.2.2 - Amigável por acordo entre as partes desde que haja conveniência para a administração;

11.2.3 - Judicial, nos termos da Legislação.

11.3 - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do Art 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

a) - devolução da garantia, após comprovada a regularidade do contratado em relação às obrigações contratuais assumidas, ou seja, a garantia somente será devolvida se não tiver sido utilizada e somente após o contratado comprovar o cumprimento de todas as suas obrigações contratuais;

b) - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

12.1 - O contrato vigorará a partir de sua assinatura até 31/12/2006, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses, com vista à obtenção de preços e condições mais

[Assinaturas manuscritas]



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

vantajosas para a Administração, conforme previsto no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 e alterações..

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, será providenciada pela contratante nos termos do parágrafo único, art. 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

14.1 - Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº 15/2006-SR/DPF/AL e seus Anexos, Processo nº **08230.000375/2006-71**, do qual é parte integrante e complementar vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA.

14.2 - Havendo divergência entre o edital, o termo de referência, a proposta da contratada e o presente contrato, aplicar-se-á a disposição mais favorável para a Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - As partes, de comum acordo, elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Maceió, em Alagoas, com exclusão de qualquer outro, para dirimir dúvidas oriundas da execução do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2 - E por estarem assim justos e pactuados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas abaixo identificadas.

Maceió, 01 de julho de 2006.

CONTRATANTE

FERNANDO CASTRO T. DE SOUZA
 SUPERINTENDENTE EM EXERCÍCIO

TESTEMUNHAS:

NOME: Dorival José dos Santos Silva
 CPF: Mat. 12.012
 Agente Administrativo

CONTRATADA

IVONETE PORFÍRIO BARROS
 SÓCIO-GERENTE

NOME: CPF: 03378402417



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

CONTRATO Nº 07/2006 - SR/DPF/AL
Processo nº 08230.000375/2006-71

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL EM ALAGOAS - SR/DPF/AL E A EMPRESA **ATIVA SERVIÇOS GERAIS LTDA**, NA FORMA ABAIXO DISCRIMINADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO PREDIAL.

No primeiro dia do mês de julho de 2006, no edifício sede da Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal em Alagoas - SR/DPF/AL, situada na Avenida Walter Ananias, s/n, Jaraguá, Maceió/AL, a União, representada neste ato pelo Superintendente Regional em Exercício, Senhor **FERNANDO CASTRO T. DE SOUZA**, brasileiro, casado, Delegado de Polícia Federal, residente nesta Capital, tendo domicílio no mesmo endereço acima declinado, por delegação de competência que lhe confere a Portaria nº 246/2004-DG-DPF, publicada no Boletim de Serviço nº 57/2004, de 24.03.04, doravante denominada DPF, simplesmente **Contratante** e a empresa **ATIVA SERVIÇOS GERAIS LTDA**, estabelecida na Rua Eurico Acioy Wanderley, 69 - Gruta de Lourdes - Maceió/AL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.911.117/0001-41, doravante denominada simplesmente **Contratada**, representada neste ato por sua Sócia-Gerente, a Sra. IVONETE PORFÍRIO BARROS, portadora da C.I. nº 684.990/SSP/AL, e do CPF nº 445.597.124-68, brasileira, divorciada, residente e domiciliada no Condomínio Aldebaran Alfa, Quadra "A" nº 27, bairro Serraria, Maceió, resolvem celebrar o presente Contrato de acordo com o Processo Licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 15/2006**, em conformidade com a legislação vigente e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza, conservação, higienização, copeira e lavador de veículos, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários a sua execução, nas instalações da SR/DPF/AL, situada a Avenida Walter Ananias, s/n, Jaraguá, Maceió/AL

1.1.1 Os serviços contratados eventualmente poderão ser prestados nas unidades subordinadas da SR/DPF/AL, no horário normal de trabalho, com o deslocamento dos funcionários da contratada sob a responsabilidade da Superintendência, quando necessário.

1.1.2 Elementos característicos do Objeto:

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

Área	Localização	Total (m²)
Pisos acarpetados e pisos frios	Interna	7.670,72
Pisos pavimentados e terra/gramados	Externa	6.891,00
Esquadrilhas em vidro	Face interna	714,87
	Face externa	714,87
	Total de Esquadrilhas	1.492,74
Levantamento Total das Áreas		15.991,46

2.1.3 - Quantitativo de Pessoal e Jornada de Trabalho

Categoria Profissional		Carga Horária Semanal(h)	Quantidade
Encarregado	Encarregado	44	01
	Servente	44	13
	Lavador de Veículo	44	01
	Copeira	44	02
Total da Mão - de - Obra p/ serviços de limpeza e conservação			17

2.1.4 - Turnos e Jornada de Trabalho

Categoria Profissional	Turnos (Total de 44 horas semanais)	
	De Segunda a Sexta	Sábado
	1º Turno	Único
	06:30 às 13:30	13:30 às 17:15
Encarregado	Encarregado	07:00 às 12:00
	Servente	14:00 às 17:00
	Lavador de Veículo	07:00 às 11:00
	Copeira*	-
* Jornada de trabalho diferenciada visando atender a demanda dos serviços exigidos.		

2.1.5 Atribuições genéricas das atividades por Categoria

Sem prejuízo do disposto no Anexo IV da Instrução Normativa MARE nº 18/97, são as seguintes as atribuições genéricas das atividades por categoria:

Encarregado:

1. Comandar, coordenar, supervisionar, acompanhar a execução dos serviços de limpeza e conservação nas dependências da SR/DPF/AL, bem como administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada.

(Assinaturas manuscritas)



MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS
 Av. Walter Ananias, S/N - Jaraguá - CEP 57.080-025
 Maceió/AL - Tel. (82) 3216 - 6700 Tel/Fax. (82) 3216 - 6793

Servente:

2. Limpeza de vidros, esquadrias, filtros de ar condicionado, limpeza geral dos prédios, manutenção dos jardins (retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores, limpar, regar, etc.), conservação de bens móveis e imóveis, arrumação e remoção braçal de móveis, utensílios e equipamentos nas dependências da SR/DPF/AL.

Lavador de veículos:

3. Limpeza externa e interna, polimento externo e conservação dos veículos que compõem a frota da SR/DPF/AL.

Copeira:

4. Manipular e preparar diariamente café, chá e outras atividades afins inerentes a função; preparar eventualmente refeições e variadas em forno e fogão; manter livres de contaminação ou deterioração os materiais sob sua guarda; lavar, diariamente, os balcões e pisos da copa; lavar, semanalmente, geladeira e bebedouros; limpar, semanalmente, a cafeteira elétrica industrial; zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros de alimentação; solicitar, receber, controlar e conservar estoque mínimo de material de consumo, tais como: açúcar, café, sal, coador de papel, detergente, garrafa térmica e outros; executar outras tarefas afins inerentes à função.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 O valor da presente contratação é de **R\$ 178.000,00 (cento e setenta e oito mil reais).**

2.1.1 Obriga-se a contratada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1 A contratante efetuará o pagamento à empresa contratada no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada, de acordo com as exigências administrativas em vigor, pelo fiscal do contrato designado pela SR/DPF/AL, através de ordem bancária, desde que os serviços estejam em conformidade com as exigências contratuais.

3.2 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas Notas Fiscais/Fatura, serão estes restituídos à contratante, para as correções solicitadas, não respondendo a SR/DPF/AL por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

(Assinaturas manuscritas)